

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1225900014647 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.08.2022 за
ГРН 1225900014647

4



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FA7610604AE3BA448D5CF0901394FF2
Владелец: Алакина Зульфия Мардикуловна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

28.07.2022

УСТАВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пермского
муниципального района
от [№] СЭД-2022-299-01-01-05.С-426

муниципального унитарного предприятия «Энергоснабжение Пермского муниципального округа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Энергоснабжение Пермского муниципального округа», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 30 июня 2022 г. № 388-п «О создании муниципального унитарного предприятия», постановлением администрации Пермского муниципального района «О создании муниципального унитарного предприятия «Энергоснабжение Пермского муниципального округа и утверждении его Устава» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Энергоснабжение Пермского муниципального округа».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Энергоснабжение».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального района в лице управления по развитию инфраструктуры и осуществлению муниципального контроля администрации Пермского муниципального района (далее – Учредитель).

1.5. В части наделения Предприятия имуществом, контроля за его использованием, сохранностью и целевым назначением функции собственника имущества Предприятия исполняет комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.9. Место нахождения Предприятия:

614530, Пермский край, Пермский район, село Фролы, улица Садовая, дом 7.

Почтовый адрес Предприятия:

614530, Пермский край, Пермский район, село Фролы, улица Садовая, дом 7.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в установленном порядке в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения Пермского муниципального округа в области жилищно-коммунального хозяйства и иных областях.

2.3. Основная цель деятельности Предприятия – извлечение прибыли.

2.4. Предмет деятельности Предприятия – производство и реализация продукции, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей и решения социальных задач.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. в сфере теплоснабжения:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) тепловыми электростанциями;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) прочими электростанциями и промышленными блок-станциями;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- выполнение работ по выработке и обеспечению потребителей тепловой энергией и горячей водой;
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);

2.5.2. в сфере электроэнергетики:

- производство электроэнергии тепловыми электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению работоспособности электростанций;
- производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности;
- обслуживание, ремонт воздушных и кабельных электрических линий, оборудования, обеспечение потребителей электроэнергией;
- ремонт электрического оборудования;
- распределение электроэнергии;
- передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям;

- строительство местных линий электропередачи и связи;
- строительство электростанций;

2.5.3. в сфере водоснабжения и водоотведения:

- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- добыча полезных ископаемых, транспортировка и обеспечение потребителей водоснабжением, водоотведение и очистка сточных вод;
- технологическое присоединение к сетям;
- сбор и обработка сточных вод;
- сбор отходов;
- обработка и утилизация отходов;
- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения;

2.5.4. в сфере газоснабжения:

- транспортирование по трубопроводам газа.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие наделяется имуществом, соответствующим целям и видам деятельности Предприятия.

3.2. Имущество, переданное Предприятию Учредителем, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения Собственником;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) иные не противоречащие законодательству источники.

Предприятие вправе запрашивать и получать финансирование из бюджетов разных уровней, в том числе кредитные средства. Для получения такого финансирования необходимо представление Предприятием обоснования необходимости привлечения дополнительных бюджетных средств.

3.4. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ, а также иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении у Предприятия, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.10. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд формируется за счет имущества Учредителя, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Изменение уставного фонда Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительной передачи ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.11. Совершение крупных сделок Предприятием осуществляется исключительно с согласия Учредителя.

Крупной сделкой Предприятия является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 (пятьдесят) миллионов раз превышает установленный законодательством минимальный размер оплаты труда.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Пермского края.



3.13. В случаях перехода права собственности на имущество Предприятия, Предприятие может выполнять функции по передаче такого имущества новому собственнику без передачи его в казну Учредителя.

3.14. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за вычетом предстоящих затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами, в порядке, размере и в сроки, которые определяются Учредителем.

Остающаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль, а также средства, собранные на реализацию мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами, используется на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков (резервный фонд);
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- реализацию комплекса маркетинговых коммуникаций, рекламу продукции, работ и услуг Предприятия (в случае необходимости ее проведения);
- материальное стимулирование сотрудников с учетом положений заключенных трудовых договоров и локальных нормативных актов;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

3.16. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных

законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативным правовым актам Пермского муниципального округа и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа и настоящим Уставом:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.2.2. принимать необходимые меры для установления цен и тарифов на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа;

4.2.3. вносить Учредителю следующие представления, подлежащие обязательному рассмотрению в течение 10 рабочих дней:

- о необходимости согласования установленных индексов изменения роста платы граждан за коммунальные услуги (ресурсы) с представительными органами муниципальных образований. Такое представление должно содержать указание причин и факторов, повлиявших на величину установленных предельных индексов;

- о необходимости внесения изменений в схемы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, в том числе в части изменения состава таких систем;

4.2.4. открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

4.2.5. создавать свои филиалы и открывать представительства;

4.2.6. с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих



организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

4.2.7. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества на основании решения Уполномоченного органа о согласовании соответствующей сделки;

4.2.8. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.2.9. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов коммунальной инфраструктуры;

4.2.10. осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, может совершаться Предприятием на основании решения Учредителя;

4.2.11. при необходимости осуществлять заимствования и определять их объем и направления использования заимствованных средств только по согласованию с Уполномоченным органом;

4.2.12. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством;

4.2.13. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

4.2.14. самостоятельно определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия; на техническое и социальное развитие;

4.2.15. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, в том числе срочных, и гражданско-правовых договоров.

4.3. Предприятие обязано:

4.3.1. выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров, соглашений, контрактов;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством,



Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

4.3.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.3.7. в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.3.8. в установленном порядке представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется законодательством;

4.3.9. в установленном порядке представлять все необходимые сведения и документы Уполномоченному органу для проведения аудиторской проверки;

4.3.10. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется директором Предприятия (далее – Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор назначается на должность собственником имущества Предприятия и подотчетен ему, а также подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Порядок заключения с Директором трудового договора, изменение и прекращение трудового договора определяется в соответствии с трудовым

законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.4. Директор Предприятия осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, а также в соответствии с трудовым договором.

5.5. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия трудового договора.

5.6. Условия оплаты труда Директора определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.7. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

5.8. Директор в рамках осуществления руководства Предприятием:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, решением Учредителя;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами власти Пермского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, организациями и гражданами;

3) открывает в банках расчетные и иные счета;

4) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

6) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

7) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

убытков осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.13. Заместитель Директора Предприятия выполняет функции Директора Предприятия в случае невозможности осуществления Директором Предприятия своих функций, в том числе в период нахождения Директора Предприятия в командировке, отпуске, отсутствия по причине временной нетрудоспособности и иных случаях.

5.14. Заместитель Директора Предприятия действует на основании настоящего Устава, а также доверенности, выданной им Директором Предприятия.

5.15. Заместитель Директора Предприятия имеет право заключать от имени Предприятия коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами на основании доверенности, выданной Директором Предприятия.

Компетенция заместителя Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия.

5.16. Заместитель Директора действует от имени Предприятия, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.17. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовыми договорами.

5.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Предприятием и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором



Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность унитарного предприятия не подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором и проверяется по необходимости. Не могут быть установлены дополнительные основания для проведения аудиторской проверки бухгалтерской отчетности унитарного предприятия, не предусмотренные его Уставом.

5.21. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 14) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;



15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

17) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

6.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.



Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и Директора Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его Директора.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Решение о реорганизации Предприятия принимает Учредитель.

Проект постановления Учредителя о реорганизации или изменении вида Предприятия, а также проект передаточного акта подготавливаются функциональным органом администрации, определяемым Учредителем, по согласованию с Предприятием.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем.

Проект постановления Учредителя о ликвидации Предприятия подготавливается функциональным органом администрации, определяемым Учредителем, по согласованию с Предприятием.

8.4. Учредитель организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации Предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию, председателем которой является Директор Предприятия и/или его заместитель, в состав которой входит представитель Учредителя, Директор Предприятия и/или его заместитель, главный бухгалтер Предприятия. Учредитель утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого Предприятия.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю Предприятия для утверждения.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят



для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ СОТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Министерство финансов Российской Федерации
налоговая инспекция № 17 по Черному краю
Исполнительный директор
Александр З.М.
Подпись

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
18 листах