



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2026

№ 299-2026-10-р-397

**О внесении изменений в Устав
муниципального унитарного
предприятия «Энергоснабжение
Пермского муниципального
округа», утвержденный
постановлением администрации
Пермского муниципального района
Пермского края от 28 июля 2022 г.
№ СЭД-2022-299-01-01-05. С-426**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 64 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3.17.5 Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 29 ноября 2022 г. № 50, постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 11 января 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-4 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений, предприятий и организаций»:

1. Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Энергоснабжение Пермского муниципального округа», утвержденный постановлением администрации Пермского муниципального района Пермского края от 28 июля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-426 (в редакции постановлений администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 01 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-108, от 05 октября 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-05.С-775, от 15 апреля 2024 г. № 299-2024-01-05.С-278,



распоряжения начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 31 марта 2025 г. № 299-2025-10-р-190) изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Марину Сергеевну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Энергоснабжение Пермского муниципального округа».

3. Установить срок для приведения деятельности предприятия в соответствии с новой редакцией Устава муниципального унитарного предприятия «Энергоснабжение Пермского муниципального округа» в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.permokrug.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



М.С. Гладких



УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
управления жилищно-
коммунального хозяйства
администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от 02.06.2026 № 299-2026-10-р-397

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Энергоснабжение Пермского муниципального округа»
в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Энергоснабжение Пермского муниципального округа», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 30 июня 2022 г. № 388-п «О создании муниципального унитарного предприятия», постановлением администрации Пермского муниципального района от 28 июля 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-426 «О создании муниципального унитарного предприятия «Энергоснабжение Пермского муниципального округа и утверждении его Устава» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.2. С 10 мая 2022 г. Пермский муниципальный район преобразован путем создания Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края».

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Энергоснабжение Пермского муниципального округа».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Энергоснабжение».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленного за ней собственником.

1.5. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Пермский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского муниципального округа осуществляют в пределах своей компетенции: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель, Отраслевой орган) и комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.7. Учредитель и Уполномоченный орган осуществляют контроль за использованием, сохранностью и целевым назначением имущества Предприятия.

1.8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя, а Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Учредителем.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Место нахождения Предприятия:

614530, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, улица Садовая, д. 7.

Почтовый адрес Предприятия:

614530, Пермский край, Пермский муниципальный округ, с. Фролы, улица Садовая, д. 7.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в установленном порядке в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создано в целях обеспечения бесперебойного функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, предоставления населению и юридическим лицам качественных коммунальных и других видов услуг в границах Пермского муниципального округа Пермского края и получения прибыли.

2.3. Основным предметом деятельности Предприятия является оказание услуг потребителям (юридическим и физическим лицам) по водоснабжению и водоотведению, а также ремонт и эксплуатация объектов водоснабжения и водоотведения.

2.4. Предприятие эксплуатирует централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, в целях и в порядке, установленных законодательством, поставляет абонентам товары, оказывает услуги в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, при осуществлении деятельности с использованием указанных систем и (или) объектов обеспечивает возможность получения абонентами соответствующих товаров, услуг, а также подключает абонентов к указанным системам, отдельным объектам указанных систем и (или) новым централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельным объектам указанных систем.

По решению Учредителя проводит мероприятия по обеспечению населения водой из нецентрализованных систем водоснабжения, организует подвоз воды.

2.5. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. - 2.4. Устава Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. в сфере холодного водоснабжения:

- транспортировка воды, включая распределение воды;
- нецентрализованное холодное водоснабжение на соответствующей территории с использованием поверхностных, подземных источников водоснабжения;
- проведение геологического изучения, разведки, разработки и использования подземных источников водоснабжения в соответствии с законом «О недрах», на основании решения учредителя;

- подвоз воды в случаях, установленных правовыми актами и решениями учредителя;

- подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения.

2.5.2. в сфере горячего водоснабжения (при осуществлении горячего водоснабжения с использованием закрытых систем горячего водоснабжения):

- приготовление воды на нужды горячего водоснабжения;
- транспортировка горячей воды;
- подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения.

2.5.3. в сфере водоотведения:

- водоотведение, в том числе очистка сточных вод, обращение с осадком сточных вод;
- прием и транспортировка сточных вод;
- подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения.

2.5.4. по решению учредителя:

- участвует в мероприятиях по предупреждению, устранению, ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет деятельность, предусмотренную пунктами 2.5.1. - 2.5.3. в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- принимает участие в реализации мероприятий по исполнению судебных актов, связанных с организацией в границах Пермского муниципального округа водоснабжения населения, водоотведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды, в случае прекращения или ограничения водоснабжения из-за возникновения аварии и (или) устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения и (или) водоотведения, из-за существенного ухудшения качества воды, в том числе в источниках питьевого водоснабжения, при необходимости увеличения подачи воды к местам возникновения пожаров, аварийного состояния водопроводных и (или) канализационных сетей абонента или организации, осуществляющей эксплуатацию водопроводных и (или) канализационных сетей, проведения работ по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства заявителей, проведения планово-предупредительного ремонта.

2.5.5. осуществляет капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве хозяйственного ведения, в соответствии с бюджетным законодательством.

2.6. Предприятие осуществляет регулируемые виды деятельности по установленным тарифам:

- на питьевую воду (питьевое водоснабжение);
- на техническую воду;
- на транспортировку воды;
- на подвоз воды;
- на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения;
- на горячую воду (горячее водоснабжение);
- на транспортировку горячей воды;
- на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе горячего водоснабжения;
- на водоотведение;
- на транспортировку сточных вод;
- на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения.

2.7. согласование проведения плановых земляных работ, топографических съемок.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие наделяется имуществом, соответствующим целям и видам деятельности Предприятия.

3.2. Имущество, переданное Предприятию Уполномоченным органом, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Пермский муниципальный округ Пермского края».

- 3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения собственником;
 - доходы Предприятия от его деятельности;
 - иные не противоречащие законодательству источники.

Предприятие вправе запрашивать и получать финансирование из бюджетов разных уровней, в том числе кредитные средства. Для получения такого финансирования необходимо представление Предприятием Учредителю обоснования необходимости привлечения дополнительных бюджетных средств.

3.4. Имущество и средства Предприятия отражаются на его балансе и используются исключительно для целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие вправе приобретать, принимать недвижимое имущество, соответствующее уставным целям, в соответствии с частью 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации по договорам, иным основаниям, на праве хозяйственного ведения, в том числе объекты горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения. Приобретенные, либо принятые предприятием от владельцев, объекты горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения являются собственностью муниципального образования Пермский муниципальный округ.

3.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа совершать крупные сделки, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении у Предприятия, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, являются собственностью Пермского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.9. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Уставный фонд формируется за счет имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Изменение уставного фонда Предприятия осуществляется на основании решения Учредителя с согласия Уполномоченного органа.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительной передачи ему имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем с согласия Уполномоченного органа только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.10. Не требуется согласие на заключение публичных договоров и иных договоров, заключаемых в связи с осуществлением регулируемых видов деятельности, договоров, заключаемых в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций (аварий), устранение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (аварий), а также заключения соглашений за счет субсидий, предоставленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Не требуется согласие на получение имущества для деятельности, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом, с учетом требований, установленных для крупных сделок.

Не требуется согласие на приобретение и расходование денежных средств, товарно-материальных ценностей при осуществлении хозяйственной деятельности Предприятия.

3.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.12. В случаях перехода права собственности на имущество Предприятия, Предприятие может выполнять функции по передаче такого имущества новому собственнику без передачи его в казну Уполномоченного органа.

3.13. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет 10% прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, за вычетом предстоящих затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами, в порядке, в доход бюджета округа в течение 30 дней со дня утверждения годового отчета администрацией Пермского муниципального округа Пермского края. Объем прибыли, перечисляемой в доход бюджета округа, может быть увеличен по решению администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Оставшаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль, а также средства, собранные на реализацию мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами, используется на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков (резервный фонд);
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- реализацию комплекса маркетинговых коммуникаций, рекламу продукции, работ и услуг Предприятия (в случае необходимости ее проведения);
- материальное стимулирование сотрудников с учетом положений заключенных трудовых договоров и локальных нормативных актов;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;
- иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством, от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

3.15. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет части прибыли Предприятия.

Часть чистой прибыли, оставшаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Уполномоченный орган вправе принимать решение в отношении имущества Предприятия в случаях возникновения у Предприятия прав на имущество, использование которого не соответствует уставному виду деятельности предприятия, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества),



либо отчуждению. Порядок и сроки перепрофилирования или отчуждения такого имущества устанавливаются решением Уполномоченного органа.

3.17. Уполномоченный орган вправе устанавливать порядок использования имущества Предприятия, включая ограничения на его использование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Пермского края, нормативным правовым актам Пермского муниципального округа и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа и настоящим Уставом:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.2.2. принимать необходимые меры для установления цен и тарифов на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального округа;

4.2.3. вносить Учредителю предложения по организации деятельности предприятия, подлежащие обязательному рассмотрению;

4.2.4. открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях;

4.2.5. создавать свои филиалы и открывать представительства;

4.2.6. с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц;

4.2.7. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями,



уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества на основании решений Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества о согласовании соответствующей сделки;

4.2.8. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

4.2.9. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов коммунальной инфраструктуры;

4.2.10. осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя и Уполномоченного органа. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, может совершаться Предприятием на основании решений Учредителя и Уполномоченного органа;

4.2.11. при необходимости осуществлять заимствования и определять их объем и направления использования заимствованных средств только по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;

4.2.12. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

4.2.13. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

4.2.14. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

4.2.15. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, в том числе срочных, и гражданско-правовых договоров.

4.3. Предприятие обязано:

4.3.1. выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров, соглашений, контрактов;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;



4.3.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.3.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.3.7. в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе;

4.3.8. направлять на согласование Учредителю штатное расписание Предприятия, в том числе внесение изменений в него;

4.3.9. согласовывать с Учредителем кадровые решения по управленческим должностям Предприятия (прием/увольнение);

4.3.10. в установленном порядке представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством;

4.3.11. в установленном порядке представлять все необходимые сведения и документы Учредителю для проведения аудиторской проверки;

4.3.12. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляет директор Предприятия (далее – Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Работодателем в отношении Директора является Учредитель.



5.3. Порядок заключения с Директором трудового договора, изменение и прекращение трудового договора определяется в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.4. Директор Предприятия осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, а также в соответствии с трудовым договором.

5.5. Срок полномочий Директора соответствует сроку действия срочного трудового договора. Трудовой договор заключается на срок от одного года и не более пяти лет.

5.6. Условия оплаты труда Директора определяются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

5.7. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

5.8. Директор в рамках осуществления руководства Предприятием:

5.8.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией;

5.8.2. представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами власти Пермского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, организациями и гражданами;

5.8.3. открывает в банках расчетные и иные счета;

5.8.4. от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.8.5. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

5.8.6. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

5.8.7. решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

5.8.8. заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- 5.8.9. утверждает должностные инструкции работников Предприятия;
 - 5.8.10. применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;
 - 5.8.11. утверждает структуру Предприятия, положения о структурных подразделениях Предприятия, годовой план деятельности Предприятия;
 - 5.8.12. дает поручения и указания работникам Предприятия;
 - 5.8.13. подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;
 - 5.8.14. осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
 - 5.8.15. для реализации своей компетенции издает приказы и дает указания по вопросам организации деятельности Предприятия;
 - 5.8.16. разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с Учредителем;
 - 5.8.17. представляет отчеты о результатах своей деятельности Учредителю;
 - 5.8.18. обязан предоставлять информацию, запрашиваемую учредителем в сроки, установленные запросом. Запросы могут направляться посредством электронного документооборота, либо иным способом, которым можно подтвердить получение руководителем запроса;
 - 5.8.19. обязан предоставлять Учредителю ежеквартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также отчеты о выполнении плановых показателей;
 - 5.8.20. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия.
- 5.9. Директор несет персональную ответственность за:
- 5.9.1. неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 - 5.9.2. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
 - 5.9.3. ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
 - 5.9.4. неправомерность данных поручений и указаний;
 - 5.9.5. убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.
- 5.10. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных Федеральным законом



от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена без согласия Учредителя и Уполномоченного органа, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

5.11. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.13. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовыми договорами.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Предприятием и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность унитарного предприятия проводится в рамках аудиторской проверки независимым аудитором.

5.17. Учредитель в отношении Предприятия:

5.17.1. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;



5.17.2. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.17.3. выступает с предложением о принятии решения о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия с согласованием Уполномоченного органа;

5.17.4. формирует уставный фонд Предприятия;

5.17.5. вносит изменения в устав предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами местного самоуправления.

5.17.6. принимает решение о назначении/увольнении с должности Директора. Решение оформляется приказом Учредителя, на основании которого заключается трудовой договор (соглашение);

5.17.7. вправе досрочно прекратить полномочия руководителя предприятия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, а также в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации или условий устава предприятия;

5.17.8. вправе устанавливать дополнительные критерии и требования к кандидату на должность руководителя предприятия, включая профессиональные и квалификационные требования;

5.17.9. принимает кадровые решения по руководящим должностям, включая заместителей (согласовывает прием/увольнение сотрудников, занимающих управленческие должности);

5.17.10. согласовывает штатное расписание Предприятия;

5.17.11. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.17.12. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия с согласованием Уполномоченного органа;

5.17.13. совместно с Уполномоченным органом дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

5.17.14. совместно с Уполномоченным органом осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.17.15. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.17.16. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.17.17. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.17.18. дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.17.19. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.17.20. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

5.17.21. вправе проводить внеплановые проверки деятельности предприятия, включая проверку финансовой и хозяйственной деятельности;

5.17.22. вправе отстранить руководителя от исполнения обязанностей на период проведения проверки, проводимой в отношении деятельности руководителя, связанной с исполнением обязанностей;

5.17.23. в случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя по согласованию с Учредителем. В случае отказа Учредителя в согласовании исполняющего обязанности руководителя, либо в случае отсутствия приказа руководителя о назначении исполняющего обязанности руководителя, Учредитель своим решением назначает лицо, исполняющее обязанности руководителя;

5.17.24. имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

6.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов.

6.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

6.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

6.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия, приказы Уполномоченного органа о передаче имущества в хозяйственное ведение,



документы о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя, Уполномоченного органа и Директора Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту его фактического нахождения.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано, либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Решение о реорганизации Предприятия принимается Пермским муниципальным округом.

Проект распоряжения Учредителя о реорганизации или изменении вида Предприятия, а также проект передаточного акта подготавливаются Учредителем.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем.

Проект распоряжения Учредителя о ликвидации Предприятия подготавливается Учредителем.

8.5. Учредитель организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации Предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию, председателем которой является Директор Предприятия, в состав которой входит представитель Учредителя, Директор Предприятия, главный бухгалтер Предприятия. Учредитель утверждает ликвидационный баланс ликвидируемого Предприятия.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю Предприятия для утверждения.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.